Российская Федерация
Ростовская область
Администрация города Ростова-на-Дону
Управление образования

ул. Обороны, № 76 **тел. (863) 240-65-02**
г. Ростов-на-Дону, 344002 **тел/факс (863) 240-14-77**
ОКПО 02114417 ОГРН 1026103172743 **E – mail: rostovobr@rostov-gorod.ru**
ИНН/КПП 6163022347/616301001

_____ № _____

На № _____ от _____

Объявление

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии в 2024 году на обеспечение функционирования дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

1. Управление образования города Ростова-на-Дону объявляет о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии на обеспечение функционирования дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – конкурсный отбор).

2. Конкурсный отбор проводится с 23.01.2024 по 05.02.2024 в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.05.2021 № 450 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на обеспечение функционирования дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми» (далее – Постановление от 28.05.2021 № 450), для обеспечения функционирования дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях в рамках реализации на территории города Ростова-на-Дону программ, утвержденных постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 646 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие образования», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», в целях реализации на территории города Ростова-на-Дону мероприятий регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (Ростовская область)» национального проекта «Демография».

3. Текст Постановления от 28.05.2021 № 450 размещен на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) и опубликован в городской газете «Ростов официальный» (от 02.06.2021 № 21).

4. Конкурсный отбор проводится Управлением образования города Ростова-на-Дону (далее- Управление образования), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых для предоставления субсидии.

Местонахождение: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76.

Почтовый адрес: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76.

Адрес электронной почты:E – mail: rostovobr@rostov-gorod.ru.

5. Результатом предоставления субсидии является достижение в полном объеме цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 28.05.2021 № 450.

6. Проведение конкурсного отбора размещается на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru).

7. Участниками конкурсного отбора на предоставление субсидии являются организации, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе, в сроки, указанные в настоящем объявлении в соответствии с критериями, указанным в пункте 1.6 Постановления от 28.05.2021 № 450.

8. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого в форме запроса предложений на основании заявок о предоставлении субсидии (далее - заявка), направленных организациями для участия в конкурсном отборе, исходя из их соответствия критериям конкурсного отбора, очередности поступления заявок на участие в конкурсном отборе, а также соблюдения организацией требований к участникам конкурсного отбора, указанным в пункте 9.

9. Организация должна соответствовать следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

9.1. У организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.2. У организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

9.3. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей.

9.4. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

9.5. Организация не должна получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Постановления от 28.05.2021 № 450.

9.6. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Субсидия предоставляется при условии соответствия организации следующим критериям:

10.1. Наличие соглашения, заключенного между Управлением и организацией во исполнение постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 03.07.2020 № 648 «О порядке предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми».

10.2. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативными правовыми актами Правительства Ростовской области для города Ростова-на-Дону.

10.3. Установление 12-ти часового времени пребывания воспитанников и режима работы организации, а также внесение условия о времени пребывания воспитанников в организации в договор об образовании.

11 Для участия в отборе организация представляет в Управление образования следующие документы:

11.1. Заявку по форме согласно приложению № 2 к Постановлению от 28.05.2021 № 450.

11.2. Справку организации о количестве воспитанников, зачисленных на введенные дополнительные места.

11.3. Копию штатного расписания организации.

11.4. Копию договора об образовании.

11.5. Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации, связанной с отбором (в произвольной форме), а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), согласие организаций-заявителей на осуществление Управлением образования и органами государственного

(муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий.

12. Все копии документов представляются с оригиналами и заверяются печатью организации (при наличии) и подписью руководителя.

13. Управление образования в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

13.7.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

13.7.2. Свидетельство о постановке на налоговый учет.

13.7.3. Информацию об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13.7.4 Лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

13.7.5. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

14. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

15. Организация вправе самостоятельно в составе заявки представить документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка. В этом случае выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра недвижимости должны быть выданы не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления заявки.

16. Заявка представляется на бумажном носителе. Все страницы заявки должны быть прошиты, пронумерованы.

17. Организация имеет право не позднее 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок в письменном виде внести изменения в поданную заявку или отозвать заявку. Для внесения изменений в заявку организация направляет обращение на имя начальника Управления образования с объяснением причин внесения изменений. В случае отзыва организацией заявки документы и заявка возвращаются в течение 5 рабочих дней посредством передачи представителю организации.

18. Порядок подачи заявок.

18.1. Организация предоставляет заявку на участие в конкурсном отборе по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76, каб. 33, контактный телефон 8(863) 240 84 24.

18.2. Начало приема заявок с 23.01.2024 года с 09.00 часов по московскому времени. Окончание приема заявок на участие в конкурсном отборе – 05.02.2024 года 12.00 часов по московскому времени. Режим работы специалиста, осуществляющего прием заявок: пн-чт 9.00–18:00, перерыв 13:00–13:48; пт 9.00–17.00, перерыв 13:00–13:48, сб-вс: выходной.

18.3. Заявки на участие в конкурсном отборе должны быть получены Управлением образования не позднее установленного срока. Заявка на участие в конкурсном отборе не принимается в случае подачи после окончания срока приема заявок.

19. Рассмотрение заявок и отбор осуществляются постоянно действующей комиссией по рассмотрению и оценке заявок, сформированной в целях предоставления субсидии (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Дата заседания Комиссии назначается не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанной в объявлении об отборе.

Рассмотрение заявок и отбор осуществляются Комиссией путем рассмотрения представленного организацией пакета документов на соответствие критериям и требованиям.

Все копии документов предоставляются с оригиналами и заверяются печатью организации (при наличии) и подписью руководителя. Организация-заявитель должна запечатать оригинал и копию заявки в отдельные конверты, пометив их соответственно «Оригинал» и «Копия». Конверт с оригиналом и копией заявки запечатываются во внешний конверт. Внешний конверт должен быть скреплен печатью Организации – заявителя.

20. Организация вправе направить в письменном виде запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса Управление в письменном виде направляет разъяснения положений объявления по адресу организации, указанному в запросе.

21. В течение 20 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Управление образования заключает с организацией соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону.

22. Соглашение заключается на один финансовый год.

22.1. В целях заключения соглашения Управление образования в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии передает с нарочно руководителю организации – победителю конкурсного отбора проект соглашения в двух экземплярах.

22.2. В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения организация – победитель рассматривает и подписывает проект соглашения и представляет два экземпляра в Управление образования.

23. В случае если подписанный организацией проект соглашения не представлен в Управление образования, организация признается Управлением образования уклонившейся от заключения соглашения, о чем составляется протокол.

24. Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru)не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.